

รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ
แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๙,๑๒๐ – ๒๑,๐๔๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด (สำหรับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาเภสัชศาสตร์ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า)

๑.๒ อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๒๑,๑๘๐ – ๒๓,๓๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด (สำหรับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันสาขาเภสัชศาสตร์ที่มีหลักสูตรกำหนดไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า)

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

๒.๑ กองควบคุมเครื่องมือแพทย์ จำนวน ๒ อัตรา

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จังหวัดนนทบุรี

๒.๒ กองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย จำนวน ๓ อัตรา

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จังหวัดนนทบุรี

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กองควบคุมเครื่องมือแพทย์)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านเครื่องมือแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกองควบคุมเครื่องมือแพทย์ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์มีคุณภาพมาตรฐานและความปลอดภัย

๑) ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑) ร่วมตรวจและหรือพิจารณา/ประเมินคำขออนุญาตเกี่ยวกับสถานประกอบการ คำขออนุญาตรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานประกอบการเครื่องมือแพทย์ ผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ที่รับผิดชอบ รวมถึงคำขออนุญาต คำขอแจ้งรายการละเอียด คำขออนุญาตรับรองเพื่อการส่งออก คำขอใบแทน คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/ต่ออายุสถานประกอบการ คำขอยกเลิกผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ คำขอจัดประเภทความเสี่ยงเครื่องมือแพทย์ และการจัดกลุ่มเครื่องมือแพทย์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นฐานข้อมูลของการเฝ้าระวังต่อไป

๑.๒) ร่วมศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการจัดทำ ปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจดทะเบียนสถานประกอบการ การอนุญาต การรับแจ้งรายการละเอียด การจดทะเบียน และการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ที่รับผิดชอบ

๑.๓) ร่วมศึกษาวิเคราะห์ ให้ข้อมูล ร่วมพัฒนาระบบเกี่ยวกับการจดทะเบียนสถานประกอบการ การออกใบอนุญาตขาย และหนังสือรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานประกอบการเครื่องมือแพทย์ การถ่ายโอนภารกิจ (outsourcing) และร่วมปรับปรุงระบบการอนุญาต การรับแจ้งรายการละเอียด การจดทะเบียน และการออกหนังสือรับรอง ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์ที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์

๑.๔) ร่วมพิจารณาขึ้นบัญชีหน่วยตรวจสอบ หรือตรวจสถานประกอบการเครื่องมือแพทย์

๑.๕) ร่วมพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้และงานวิจัย เพื่อจัดให้มีองค์ความรู้และสามารถ นำผลงานวิจัยที่ค้นพบไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑.๖) ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เอกสารระบบคุณภาพและ/หรือเอกสารเผยแพร่ เพื่อให้มี มาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบการได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

๑.๗) ร่วมสนับสนุน ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูล และบททวนเกี่ยวกับมาตรฐาน กฎระเบียบ ต่าง ๆ เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล ระบบการตรวจสอบและบริการ

๑.๘) ร่วมดำเนินงานตามข้อตกลงระหว่างประเทศ เพื่อให้งานกำกับดูแลผลิตภัณฑ์สอดคล้อง กับสากล

๑.๙) ร่วมดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๐) ร่วมเป็นอนุกรรมการ คณะทำงานและผู้แทนหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อร่วม กำหนดหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตลอดจนการพิจารณาการจดทะเบียนสถานประกอบการการอนุญาต การออก หนังสือรับรองเกี่ยวกับสถานประกอบการเครื่องมือแพทย์ พิจารณาการอนุญาตรับแจ้งรายการละเอียดและออกหนังสือ รับรองเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์

๑.๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนปฏิบัติงานประจำปี ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติ รวมถึงการลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน เพื่อบรรจุในแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๓) ด้านการประสานงาน

๓.๑) ร่วมประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก เกี่ยวกับการกำกับดูแลสถานที่ และ เครื่องมือแพทย์ที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒) ร่วมชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

๔.๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง การถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคในระดับ เบื้องต้น แก่ผู้ประกอบการ หน่วยงานราชการ หรือประชาชนผู้บริโภค เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒) จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางอิเล็กทรอนิกส์ เสาะหาสาธารณสุข การคุ้มครอง ผู้บริโภค เพื่อให้สอดคล้องสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจดทะเบียนสถานประกอบการเครื่องมือแพทย์ การออกใบอนุญาตขาย และการออกหนังสือ

รับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานประกอบการเครื่องมือแพทย์ รวมทั้งการอนุญาต การรับแจ้งรายละเอียด การจัดแจ้ง การออกหนังสือรับรองฯ

๔.๓) ร่วมเป็นวิทยากร ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการจดทะเบียนสถานประกอบการเครื่องมือแพทย์ การออกใบอนุญาตขาย และการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานประกอบการเครื่องมือแพทย์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการกำกับดูแลวัตถุอันตรายก่อนออกสู่ตลาด ด้านพัฒนาระบบเพื่อกำกับดูแล ส่งเสริมสนับสนุน ปรับปรุงรวมทั้งพัฒนาระบบการทำงานอย่างเป็นระบบ และด้านกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และภารกิจด้านต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับวัตถุอันตราย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย เพื่อให้สถานประกอบการและผลิตภัณฑ์วัตถุอันตรายมีคุณภาพ ได้มาตรฐานตามที่กำหนด

๑) ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑) ตรวจรับ พิจารณา ประเมิน และสรุปผลการประเมินคำขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย คำขอแจ้งข้อเท็จจริง คำขออนุญาต คำขอหนังสือรับรอง คำขอใบแทน คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำขอยกเลิก และคำขอต่ออายุ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นฐานข้อมูลของการเฝ้าระวังต่อไป

๑.๒) ร่วมศึกษา ค้นคว้า รวบรวมและจัดทำข้อมูล ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อนำไปพัฒนาการวางแผนและดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลผลิตภัณฑ์วัตถุอันตรายอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓) ร่วมศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานด้านวิชาการและที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย การแจ้งข้อเท็จจริง การขออนุญาต การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกหนังสือรับรอง การต่ออายุ และการทบทวนทะเบียน รวมทั้งคู่มือการปฏิบัติงาน เอกสารระบบคุณภาพ คู่มือประชาชน และเอกสารเผยแพร่ เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลผลิตภัณฑ์ก่อนออกสู่ตลาด เพิ่มประสิทธิภาพในการคุ้มครองผู้บริโภค และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๑.๔) ร่วมพัฒนา ปรับปรุงด้านการบริการ รวมทั้งการลดขั้นตอน ลดเอกสาร และเพิ่มช่องทางการให้บริการเกี่ยวกับการอนุญาตผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวก รวดเร็ว ต่อผู้รับบริการ

๑.๕) ร่วมจัดทำแผนงาน งบประมาณ และโครงการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน

๑.๖) ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๗) ร่วมวิเคราะห์และพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้เป็นมาตรฐาน

๑.๘) ร่วมดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานที่ทันสมัย เหมาะสมเป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

๑.๙) พิจารณาวินิจฉัยผลิตภัณฑ์วัตถุอันตรายเพื่อกำกับดูแลตามกฎหมาย

๑.๑๐) ร่วมประเมินเอกสารทางวิชาการของสารใหม่ที่ไม่เคยมีประวัติการใช้ในวัตถุอันตราย ตลอดจนการประเมินความเสี่ยงผลิตภัณฑ์ และการประเมินนวัตกรรมผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย

๑.๑๑) ศึกษาและร่วมกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ กฎระเบียบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และสถานประกอบการวัตถุอันตราย และการพัฒนากฎหมาย เพื่อให้มีการกำกับดูแลที่เหมาะสมและปลอดภัย

๑.๑๒) ร่วมศึกษา ติดตามข้อมูลสารเคมี ประเมินความเสี่ยง จัดชนิดวัตถุอันตราย กำหนดมาตรการกำกับดูแล เพื่อให้มีการกำกับดูแลที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๑.๑๓) ประสานงาน ร่วมรับผิดชอบการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเป็นผู้แทนหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๔) ร่วมศึกษา ติดตามผลและร่วมเจรจาต่อรอง พิจารณาลักษณะ มาตรฐาน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวัตถุอันตรายภายใต้ความตกลงระหว่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล สามารถใช้เป็นมาตรฐานของประเทศ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

๑.๑๕) ร่วมดำเนินการให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน ลักษณะ มาตรฐาน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวัตถุอันตรายจากหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดมาตรฐานลักษณะ มาตรฐาน กฎระเบียบ สามารถใช้เป็นมาตรฐานของประเทศ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

๑.๑๖) ประสานงาน ร่วมให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ เรื่องที่มีผลกระทบเร่งด่วน และร่วมจัดทำเอกสารทางวิชาการหรือเอกสารเผยแพร่ เพื่อสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องให้แก่ผู้บริโภคและผู้เกี่ยวข้อง

๑.๑๗) ร่วมศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางาน

๑.๑๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ด้านการวางแผน

ร่วมจัดทำแผนงาน/แผนปฏิบัติงาน งบประมาณ โครงการ ติดตาม ประเมินผลงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามเป้าหมายสัมฤทธิ์ผลที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

ร่วมประสานงาน ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

๔.๑) เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้เบื้องต้น ด้านกฎหมาย ลักษณะ มาตรฐาน และระบบการกำกับดูแลด้านวัตถุอันตราย ด้านการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย การแจ้งข้อเท็จจริง การขอผ่าน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ ให้แก่ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้มีความรู้เข้าใจ พัฒนาความรู้ให้เป็นไปตามกฎหมาย และหลักวิชาการ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๔.๒) ร่วมสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ ประเด็นร้อน และเอกสารเผยแพร่ ให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๔.๓) ให้คำปรึกษาในระดับเบื้องต้น แนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลวัตถุอันตรายแก่ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๔) จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางอิเล็กทรอนิกส์ เกสซัสสาธารณะ การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแผนงาน ลักษณะ มาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแลและคุ้มครองผู้บริโภคด้านวัตถุอันตราย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมจากสภาเภสัชกรรม

๕. หลักสูตรการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและการควบคุมกำกับดูแลผลิตภัณฑ์สุขภาพที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้แก่

- พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐
- พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๔ และประมวลกฎหมายยาเสพติด

๒) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และกระทรวงสาธารณสุข
